

ул. Школьная, д. 24, с. Золино, 606083
тел. 8(83136)7-74-31, 8(83136)7-69-38, факс 8(83136)7-69-38
e-mail: sik_vld@mail.52gov.ru, <https://золиноинтернат.рф>

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
школы-интерната
(протокол от 04.08.2023 № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Г.Н. Горбачева
Приказ № 110/3 от 08.08.2023



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями
здоровья» по адаптированным основным образовательным программам
профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в ГКОУ «Золинская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение, школа-интернат) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы-интерната по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения (далее-АООППО), порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения АООППО, которая состоит из текущей оценки (включая тематическую и итоговую) и промежуточной аттестации.

1.5. Для обучающихся созданы специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела АООППО.

При выборе форм оценивания учитываются пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению по АООППО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале обучения по АООППО позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения АООППО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения АООППО.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися АООППО соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть АООППО самостоятельно.

3.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием АООППО, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, реферат, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, творческой работы, работы на практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в бумажном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы-интерната.

3.7. Текущий контроль успеваемости по итогам полугодия осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть АООППО, в форме письменной работы (**тест, дифференцированный тест, итоговая контрольная работа**).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение АООППО в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы-интерната.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения АООППО соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения АООППО;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им АООППО и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам полугодий по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в бумажном журнале успеваемости. Результаты вносятся педагогическим работником в журнал успеваемости в течение 1 рабочего дня после проведения оценки.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- более одной оценочной процедуры в день.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. При реализации АООППО каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Расчет отметок за полугодие и год

5.1. Отметки за полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются в бумажном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодия и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются в бумажный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и практических умений, что исключает перевод обучающегося на следующий учебный год.

6. Формы и методы оценки обучающихся

6.1. Оценка достижений обучающимися АООППО базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения выполняют коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности обучающегося и овладении им социальным опытом.

Для оценивания обучающихся с легкой умственной отсталостью используется система отметок по 5-ти балльной шкале, которая включает в себя следующие компоненты:

качественный компонент, количественный компонент и объем верно выполненных заданий.

6.4. Балльная оценка (отметка) свидетельствует о качестве усвоенных знаний, в связи с этим основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие:

- соответствие/несоответствие науке и практике;
- полнота и надежность усвоения;
- самостоятельность применения усвоенных знаний.

6.5. Балльная оценка (отметка) включает в себя количественный параметр усвоения предметных результатов, который оценивается с точки зрения:

- частотности допущения ошибок - достоверные ("верные», «неверные»);
- полноты («полные», «частично полные», «неполные»);
- самостоятельности выполнения заданий («задание выполнено полностью самостоятельно», «выполнено по словесной инструкции», «выполнено с опорой на образец», «задание не выполнено при оказании различных видов помощи»).

6.6. Объем верно выполненных заданий относительно к общему объему заданий формирует показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как:

- отметка 3 балла – «удовлетворительно» (зачет), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;
- отметка 4 балла – «хорошо», если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий;
- отметка 5 баллов – «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой-интернатом сроки.

7.3 Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

7.4 Учреждение при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы-интерната создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в бумажном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями ПМПК переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Проведение итоговой аттестации

8.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

8.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

8.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.4. Форма квалификационного экзамена определяется адаптированной основной образовательной программой профессионального обучения.

8.5. Для проведения квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия. Ее состав и полномочия определяются приказом директора школы-интерната.

8.6. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

8.7. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоивший часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленный из школы, получает справку об обучении или о периоде обучения.

Приложение 1 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по адаптированным основным общеобразовательным программам профессионального обучения ГКОУ Золинская школа-интернат

Образец справки об обучении по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения

Настоящая справка выдана _____,
дата рождения «__» _____ года, о том, что он(а) обучался
(обучалась) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Золинская
специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» находящемся по
адресу: Нижегородская область, Володарский район, село Золино, улица Школьная, д
24, по адаптированной основной образовательной программе профессионального
обучения _____ по

с «__» _____ года по «__» _____
года.

Приказ о зачислении от «__» _____ года № __.

Приказ об отчислении от «__» _____ года № __.

Дата выдачи «__» _____ г.

Директор _____

(М.П.)